

REGULAMIN OBIEKTU

BABKA i PANOCEK

przy ul. Kaniówka, nr 46 i 46A, 34-405 Białka Tatrzańska

§ 1

Informacje ogólne

1. Regulamin zawiera zasady korzystania z obiektu prowadzonego przez:
 - 1.1. Piotra Wodzisławskiego prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą „PANOCEK Piotr Wodzisławski”, miejsc. Białka Tatrzańska, ul. Kaniówka, nr 46A, 34-405, NIP: 6252448335 („**Panocek**”),
 - 1.2. Małgorzatę Wodzisławską prowadzącej działalność gospodarczą pod firmą „Firma usługowa Mini-Max Małgorzata Wodzisławska”, miejsc. 41-250 Czeladź ul. Ciołkowskiego 43 NIP 6251691542 prowadzącym działalność przy ul. Kaniówka, nr 46, 34-405 Białka Tatrzańska („**Babka**”),
 - 1.3. dalej nazwanymi („**Obiekt**”).
2. Osoba korzystająca z Obiektu (dalej jako „**Gość**”) zobowiązuje się do przestrzegania zasad niniejszego regulaminu oraz innych regulaminów obowiązujących na terenie Obiektu, w szczególności Regulaminu Rezerwacji dostępnego pod adresem: <https://www.babkaipanocek.pl/regulamin>
3. Właściciel Obiektu jest uprawniony do usunięcia z Obiektu osoby, które nie stosują się do Regulaminu Obiektu lub Regulaminu Rezerwacji lub które są pod wpływem jakichkolwiek substancji odurzających lub zachowują się w sposób agresywny.
4. Z właścicielami Obiektu możesz skontaktować się w następujący sposób: mailem na adres: rezerwacje@babkaipanocek.pl lub telefonicznie: +48 600 939 045.
5. Szczegółowe zasady związane z dokonywaniem rezerwacji znajdują się w Regulaminie Rezerwacji.

§ 2

Godziny funkcjonowania Obiektu

1. Recepcja Obiektu jest czynna:
 - 1.1. Poniedziałek – Piątek: 10:00-18:00,
 - 1.2. Sobota – Niedziela: 9:00-18:00.

2. Zameldowanie (Check-in) powinno mieć miejsce od 15:00. Wymeldowanie (Check-out) powinno mieć miejsce do 11:00.
3. Późniejsze wymeldowanie (do 13:00) jest możliwe za dodatkową opłatą 100 PLN, po wcześniejszym uzgodnieniu z recepcją i dostępnością pokoju/apartamentu.
4. Cisza nocna w obiekcie trwa od godziny 22.00 do 7.00.
5. Ustalenie innych zasad zameldowania i wymeldowania niż zasady wskazane powyżej wymagają wcześniejszego uzgodnienia z recepcją.
6. Godziny dostępności udogodnień znajdujących się na terenie Obiektu mogą zależeć od sezonu. Informację o godzinach otwarcia poszczególnych udogodnień znajdują się na terenie Obiektu.
7. Salon gier zawiera tzw. automaty na monety. Dochód zebrany z gry na automatach przekazywany jest przez właścicieli Obiektu na cele charytatywne.

§ 3

Wyposażenie Pokoi

1. Pokoje wyposażone są w szczególności w zestaw pościeli, ręczniki dla Gości (z wyjątkiem dzieci do lat 3), suszarkę do włosów, czajnik, lodówkę.
2. Na życzenie klienta za dodatkową opłatą Obiekt może wypożyczyć łóżeczko dziecięce wraz z zestawem pościeli. W części pokoi znajdują się małe place zabaw, zjeżdżalnie, łóżka piętrowe i inne atrakcje dla dzieci. Opiekunowie małych dzieci są odpowiedzialni za opiekę nad dziećmi przez cały czas korzystania z Obiektu. Obowiązek sprawowania opieki nad dziećmi obejmuje również czas, w jakim dzieci przebywają w pokojach i korzystają ze wszystkich dostępnych tam atrakcji i udogodnień, przez całą dobę. Odpowiednie zastosowanie w czasie przebywania dzieci w pokojach ma § 7 Regulaminu, w którym opisano zasady korzystania z placu/sali zabaw. Opiekunowie są zobowiązani do przestrzegania tych zasad również w czasie korzystania przez małych dzieci z atrakcji znajdujących się w pokojach.

§ 4

Kuchnia, bufet

1. Obiekt oferuje śniadania i obiadowe kolacje. Obiekt nie oferuje posiłków a la carte. Oznacza to, że Obiekt oferuje wyłącznie posiłki w formie śniadań oraz obiadowych kolacji (czyli kolacji połączonej z obiadem). Nie ma możliwości zamawiania pojedynczych dań z karty menu (a la carte). Goście mogą korzystać tylko z gotowych zestawów posiłków w określonych porach dnia.

2. Śniadania podawane są w godzinach: 08:00-10:00.
3. Obiadokolacja podawana jest w godzinach: 15:00-17:00.

§ 5

Monitoring

1. Ze względów bezpieczeństwa cały Obiekt jest monitorowany. Zasady przetwarzania danych osobowych uwzględniono w Polityce prywatności znajdującej się w Regulaminie Rezerwacji.

§ 6

Usługi i atrakcje świadczone przez Obiekt

1. Obiekt oferuje następujące atrakcje: pokój Lego, salon gier, pokój kreatywny, zabawki, krzeselka, dwie świetlice, a w nich: bilard, ping pong, piłkarzyki, TV, kominek, sale zabaw: ścianka wspinaczkowa, zjeżdżalnie, basen z kulkami.
2. Obiekt posiada własny plac zabaw. Każda osoba korzystająca z placu zabaw jest zobowiązana do zapoznania się z regulaminem placu zabaw (§ 7 poniżej) i stosowania się do jego postanowień.
3. Obiekt posiada kuchnie ogólnodostępne, w których znajduje się: płyta indukcyjna, czajnik, lodówki, toster, zlewozmywak, akcesoria kuchenne. Gość jest zobowiązany do pozostawienia porządku po skorzystaniu z kuchni.
4. Obiekt prowadzi animacje dla dzieci. Rodzice są zobowiązani do stałej opieki nad dziećmi w trakcie prowadzenia animacji dla dzieci – dzieci nie mogą być pozostawiane same bez opieki na czas trwania animacji. O szczegóły zapytaj personel Obiektu.
5. Obiekt posiada dwie strefy Wellness (zewnętrzną i wewnętrzną).
 - 5.1. Zewnętrzna strefa Wellness posiada: jacuzzi, saunę fińską, beczkę do morsowania.
 - 5.2. Wewnętrzna strefa Wellness posiada: jacuzzi, tężnię, saunę infrared, beczkę do morsowania.
6. Wszystkie osoby korzystające ze strefy Wellness są zobowiązane do przestrzegania regulaminów, o których mowa w § 8 Regulaminu Obiektu.
7. Obiekt posiada strefę cardio, na której znajdują się bieżnia i rowerek oraz dwa fotele do masażu. Z strefy cardio i foteli do masażu mogą korzystać osoby zdrowe, bez przeciwwskazań, do tego rodzaju aktywności.

8. W Obiekcie znajduje się gabinet kosmetyczny oraz gabinet z masażem. Gabinet jest prowadzony przez osobę trzecią. Wszelkie kwestie związane z usługami świadczonymi przez Gabinet należy zgłaszać i ustalać z właścicielem Gabinetu. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za działanie Gabinetu.
9. Przebywanie w Obiekcie osób, które nie są zameldowane w Obiekcie jest dozwolone w godzinach: 22.00-7.00, po uprzednim poinformowaniu o tym fakcie personelu Obiektu.
10. Korzystanie przez osoby, które nie są zameldowane w Obiekcie z usług świadczonych nieodpłatnie dla na rzecz Gości, w szczególności w zakresie posiłków lub placu zabaw jest zabronione.
11. Możliwość korzystania z usług świadczonych przez Obiekt dla osób niebędących zameldowanych w Obiekcie jest uzależnione od uiszczenia wcześniejszej opłaty w wysokości:
 - 11.1. 200 zł za każdą osobę dorosłą
 - 11.2. 100 zł za każde dziecko do 12 roku życia.
12. Opłata wskazana w punkcie 11 powyżej, jest opłatą należną za każdy rozpoczęty dzień korzystania z usług świadczonych przez Obiekt przez osoby niebędące zameldowane w Obiekcie. Gość jest zobowiązany do zapewnienia, że osoby niebędące zameldowane, które odwiedzają Gościa, wywiążą się z obowiązków wskazanych w niniejszym Regulaminie. Jeżeli osoba niebędąca zameldowana w Obiekcie naruszy postanowienia Regulaminu, to Gość, którego ta osoba odwiedza, może zostać obciążona kosztami lub opłatami, o których mowa w Regulaminie.
13. Obiekt nie przechowuje rzeczy Gości.
14. Gość jest zobowiązany do korzystania ze wszystkich udogodnień znajdujących się na Obiekcie zgodnie z ich przeznaczeniem, dbając o bezpieczeństwo swoje i innych osób znajdujących się w Obiekcie.
15. Gość jest zobowiązany dbać o porządek na terenie Obiektu i odkładać rzeczy, z których korzysta, na miejsce, z którego dana rzecz została wzięta.

§ 7

Regulamin placu/sali zabaw

Informacje ogólne

1. Plac zabaw na terenie Obiektu została wykonana ręcznie przez lokalnych rzemieślników (wspieramy rozwój lokalnych przedsiębiorców) i nie były poddawane procedurze atestów lub certyfikacji. Goście korzystają z placu zabaw dobrowolnie i na własne ryzyko. Certyfikaty i dokumentacja techniczno-ruchowa (DTR) jest zapewniona dla następujących atrakcji: bawialnia z kulkami, atrakcje dmuchane (tzw. dmuchańce).
2. Rodzic lub opiekun prawny, który dopuszcza dziecko do zabawy na placu zabaw zapewnia brak przeciwwskazań zdrowotnych dziecka do korzystania z placu zabaw.
3. Właściciel Obiektu nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek zdarzenia, urazy, wypadki ani szkody materialne, które mogą powstać w wyniku korzystania z placu zabaw przez Gości.
4. Rodzice oraz opiekunowie prawni są zobowiązani do nadzorowania swoich dzieci podczas korzystania z placu zabaw. Właściciel Obiektu nie ponosi odpowiedzialności za brak nadzoru nad dziećmi oraz za wszelkie zdarzenia, które wynikły z niewłaściwego nadzoru. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za wszystkie szkody, jakie spowodują ich dzieci lub osoby, nad którymi sprawują pieczę. Rodzic może być w szczególności zobowiązany do odkupienia zabawki lub rzeczy, która została zniszczona. W tym przypadku Rodzic przejmie na własność zniszczoną rzecz lub zabawkę.
5. Rodzice są odpowiedzialni za pozostawienie placu zabaw w takim samym stanie, w jakim był on zastany na początku korzystania z placu zabaw. Przedmioty znajdujące się na placu zabaw powinny być odłożone na miejsce, z którego zostały wzięte. W przypadku naruszenia tego postanowienia, Właściciel Obiektu może nałożyć na Gościa karę w wysokości 100 zł.
6. Goście korzystający z placu zabaw zobowiązani są do przestrzegania regulaminu placu zabaw. W przypadku braku stosowania się do zasad, właściciel Obiektu zastrzega sobie prawo do zamknięcia placu zabaw lub ograniczenia dostępu do niego.

Zasady bezpiecznego korzystania z placu zabaw przez dzieci

7. Dzieci powinny korzystać z urządzeń na placu zabaw zgodnie z ich przeznaczeniem. Należy unikać niebezpiecznych zachowań, takich jak wspinanie się na zjeżdżalnię od strony ślizgu, skakanie z huśtawek lub wspinanie się na konstrukcje niezapewniające bezpiecznego uchwytu.

8. W przypadku deszczowej pogody lub po deszczu, kiedy jest mokro, zakazane jest korzystanie z placu zabaw, w szczególności bieganie po śliskich nawierzchniach, takich jak zjeżdżalnie, trampoliny i inne elementy placu zabaw.
9. Dzieci powinny nosić wygodne obuwie sportowe, które zapewnia dobrą przyczepność. Należy unikać obuwia z odkrytymi palcami (np. klapki) oraz odzieży mogącej zaczepiać się o urządzenia (np. szaliki, luźne paski).
10. Na jednym urządzeniu może przebywać jednocześnie określona liczba dzieci. W przypadku np. huśtawek, karuzel dzieci powinny czekać na swoją kolej, by uniknąć zderzeń lub przeciążenia konstrukcji.
11. Na plac zabaw nie wolno wносить ostrych przedmiotów, szklanych butelek ani zabawek, które mogą stwarzać zagrożenie dla innych dzieci.
12. Dzieci nie powinny jeść podczas korzystania z urządzeń, aby uniknąć ryzyka zadławienia.

Wytyczne dla rodziców w zakresie nadzoru nad dziećmi

13. Rodzice lub opiekunowie powinni zawsze znajdować się w pobliżu dzieci i nadzorować ich zabawę na placu. W razie potrzeby powinni natychmiast reagować na niebezpieczne sytuacje lub niewłaściwe korzystanie z urządzeń.
14. Rodzice powinni ocenić ryzyko związane z każdym urządzeniem przed dopuszczeniem dzieci do zabawy. Zaleca się, aby młodsze dzieci korzystały z mniej skomplikowanych i bardziej bezpiecznych urządzeń, a starsze poddawane były dodatkowej instrukcji w przypadku bardziej wymagających atrakcji.
15. Przed rozpoczęciem zabawy rodzice powinni sprawdzić, czy urządzenia są w dobrym stanie technicznym, czy nie ma widocznych uszkodzeń ani ostrych krawędzi, które mogłyby spowodować zranienie.
16. Rodzice powinni dbać o to, aby dzieci nie bawiły się na zatłoczonych urządzeniach, co może prowadzić do wypadków. Jeśli na danym urządzeniu znajduje się zbyt wiele dzieci, rekomendujemy poczekać, aż będzie bezpieczniej.
17. Rodzice powinni zwracać uwagę na zachowanie dzieci, np. zabawa w przepychanki, skakanie z wysokości, bieganie po urządzeniach może prowadzić do wypadków. Ważne jest, aby informować dzieci o zasadach bezpiecznej zabawy i by regularnie im o nich przypominać.

18. W przypadku małych dzieci (do ok. 4-5 lat) zaleca się, aby jedno dziecko było nadzorowane przez jednego dorosłego, co zapewni lepszą kontrolę nad bezpieczeństwem malucha.

§ 9

Regulamin pobytu ze zwierzęciem

1. W Lokalach prowadzonych przez PANOCEK przyjmowane są zwierzęta. W Lokalach prowadzonych przez BABKĘ zwierzęta nie są przyjmowane. Powody przyjęcia tej polityki Obiektu wyjaśniamy w tym miejscu: [w tym miejscu należy wskazać odnośnik do strony www, na której będzie umieszczone uzasadnienie, jakie widzę w regulaminie na stronie: <https://panocek.com/txt/201/Regulamin>].
2. Opłata za pobyt zwierzaka w Obiekcie wynosi 50 zł za dobę. Opłata jest naliczana za każdą dobę pobytu zwierzaka w Obiekcie. Dodatkowo Obiekt pobiera kaucję za pobyt zwierzaka w kwocie 500 zł, która jest zwracana po sprawdzeniu, czy zwierzak nie wyrządził szkód w pokoju.
3. Gość zobowiązany jest do poinformowania recepcji o obecności zwierzaka podczas dokonywania rezerwacji.
4. Gość zobowiązany jest do zapewnienia, że zwierzak jest zdrowy i zaszczepiony.
5. W czasie pobytu w Obiekcie i na jego terenie pies musi być prowadzony na smyczy. W przypadku agresywnych lub dużych ras psy muszą nosić kaganiec.
6. Zwierzak nie może pozostawać bez opieki Gościa w pokoju hotelowym, w pomieszczeniach ogólnodostępnych ani na terenie zewnętrznym Obiektu.
7. Gość zobowiązany jest do dbania o czystość i higienę zwierzaka, a także do natychmiastowego sprzątnięcia odchodów po swoim zwierzęciu, zarówno w pomieszczeniach, jak i na terenie zewnętrznym Obiektu.
8. Gość jest odpowiedzialny za zapewnienie, że zwierzak nie będzie powodował zakłóceń spokoju innych Gości, w tym poprzez głośne szczekanie, bieganie po korytarzach czy inne niepożądane zachowania.
9. Gość ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez zwierzaka na terenie Obiektu, zarówno w pomieszczeniach, jak i na zewnątrz. W przypadku uszkodzenia mienia obiektu, Gość zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy lub wymiany uszkodzonych elementów.
10. W przypadku ataku zwierzaka na innych Gości, personel lub inne zwierzęta, właściciel zwierzęcia ponosi pełną odpowiedzialność za skutki zachowania zwierzaka.

11. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za zdrowie i bezpieczeństwo zwierzaka w trakcie jego pobytu w Obiekcie.
12. Zabronione jest wprowadzanie zwierząt do części wspólnych Obiektu, w szczególności do:
 - 12.1. Jadalni,
 - 12.2. Strefy wellness,
 - 12.3. Basenu,
 - 12.4. Bawialni,
 - 12.5. Placu zabaw,
 - 12.6. Innych pomieszczeń, które są wyraźnie oznaczone jako niedostępne dla zwierząt.
13. Właściciel obiektu zastrzega sobie prawo do poproszenia Gościa o usunięcie zwierzaka z terenu Obiektu, w przypadku nieprzestrzegania zasad regulaminu lub gdy zwierzę powoduje zagrożenie dla innych Gości.
14. W przypadku złamania zasad niniejszego regulaminu, Obiekt ma prawo do natychmiastowego zakończenia pobytu Gościa wraz ze zwierzęciem bez prawa do zwrotu kosztów za niewykorzystany okres.
15. Regulamin obowiązuje od momentu zameldowania Gościa.

§ 10

Parking

1. Obiekt zapewnia bezpłatny parking dla swoich Gości. Parking nie jest strzeżony.
2. Parking nie jest monitorowany.
3. Na każdy apartament i pokój przeznaczone jest jedno miejsce parkingowe.
4. Skorzystanie z Parkingu nie wymaga rezerwacji i jest uzależnione od tego, czy w danym czasie jest dostępne miejsce. Dostępność miejsc Parkingowych jest uzależniona od aktualnej liczby Gości korzystających z Obiektu.

§ 11

Standardy ochrony małoletnich

1. Działając w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, tj. art. 22b i n. ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.) oraz uznając istotną

rolę biznesu w poszanowaniu praw dziecka, Obiekt stworzyli standardy ochrony małoletnich, które obowiązują w obiektach prowadzonych przez Obiekt.

2. Standardy ochrony małoletnich stanowią załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Obejmują one między innymi uprawnienie pracowników obiektów do weryfikacji wszystkich osób znajdujących się na terenie obiektów BABKA i PANOCEK.
3. Każda osoba, która w jakikolwiek sposób korzysta z usług prowadzonych przez Obiekt jest zobowiązana do przestrzegania Standardu ochrony małoletnich i współdziałania z Obiektem, celem przestrzegania Standardu Ochrony małoletnich.

§ 12

Odpowiedzialność

1. Goście ponoszą odpowiedzialność za: (1) wszystkie osoby, które ich odwiedzają na terenie Obiektu oraz (2) za osoby, nad którymi sprawują opiekę prawną lub faktyczną oraz (3) za zwierzęta, które są pod opieką Gości.
2. W przypadku wyrządzenia jakiegokolwiek szkody (1) przez osoby odwiedzające Gościa, (2) przez osoby, nad którymi Gość sprawuje opiekę prawną lub faktyczną oraz (3) przez zwierzęta, które są pod opieką Gościa, Gość (osoba która dokonała rezerwacji w Obiekcie), jest odpowiedzialna za naprawienie wyrządzonej szkody.
3. Powyższe postanowienia nie ograniczają stosowania innych postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 13

Wizerunek

1. Rozpowszechnianie wizerunku odbywa się w oparciu o zezwolenie osoby sfotografowanej lub sfilmowanej, o którym mowa w art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz.1231) Zezwolenie na rozpowszechnianie wizerunku jest oświadczeniem woli wyrażonym w rozumieniu art. 60, 61 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 11145 ze zm.). Przetwarzanie danych osobowych w świetle RODO odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., s.1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, s.2), zgodnie z którym: przetwarzanie jest zgodne z prawem, gdy jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią. Właściciele obiektu „Babka i Panocek” mają w pełni uzasadniony interes by promować swój

obiekt, w tym poprzez relacje filmowe i fotograficzne z pobytu gości. Przetwarzanie danych osobowych (wizerunku, w tym podobizny głosu, fotografii, imienia i nazwiska) odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a) RODO, a zgoda wyrażona może być cofnięta w każdej chwili. Podpisując niniejsze oświadczenie wyrażam zgodę na wykonywanie zdjęć lub/i filmów z moim udziałem i mojego dziecka oraz ich publikację na stronie babkaipanocek.com jego odpowiednikach w social mediach takich jak np. facebook.com oraz portalach służących do rezerwacji pobytu w obiekcie np. booking.com. Art. 4 pkt 11 rozporządzenia 2016/679 definiuje pojęcie zgody osoby, której dane dotyczą i oznacza dobrowolne, konkretne, świadome i jednoznaczne okazanie woli, którym osoba, której dane dotyczą, w formie oświadczenia lub wyraźnego działania potwierdzającego, przyzwala na przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych. W definicji z art. 4 pkt 11 wyróżnić można następujące kumulatywne relewantne elementy okazania woli (zgody): dobrowolność, konkretność, świadomość, jednoznaczność. Zgoda musi być wyrażona w drodze jednoznacznej, potwierdzającej czynności, która wyraża odnoszące się do określonej sytuacji dobrowolne, świadome i jednoznaczne przyzwolenie osoby, której dane dotyczą, na przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych i która ma np.: formę pisemnego, elektronicznego lub ustnego oświadczenia. Jestem jednocześnie świadomy, iż zgoda może być cofnięta w każdej chwili poprzez przesłanie maila na adres: piotr.wodzislowski@gmail.com z dopiskiem w temacie „cofnięcie zgody + data wydarzenia” ze wskazaniem opublikowanych zdjęć.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Prawem właściwym dla sporów pomiędzy właścicielem Obiektu a Gościem jest prawo polskie. Spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby właściciela Obiektu.
2. Właściciel Obiektu zachowuje prawo do zmiany, w każdym czasie, treści Regulaminu.
3. Wszelkie zmiany będą publikowane na terenie Obiektu i będą wchodzić w życie z dniem ich publikacji.

Załącznik nr 1 do regulaminu

Standard ochrony małoletnich w obiektach BABKA I PANOCEK

Preambuła

Mając na uwadze treść wytycznych Organizacji Narodów Zjednoczonych w zakresie biznesu i praw człowieka, uznając istotną rolę biznesu w zapewnieniu poszanowania praw dzieci, w szczególności prawa do ochrony ich godności i wolności od wszelkich form krzywdzenia,

- a) Piotr Wodzisławski prowadzący działalność gospodarczą pod firmą PANOCEK Piotr Wodzisławski, miejsc. Białka Tatrzańska, ul. Kaniówka, nr 46, 34-405, NIP: 6252448335 („**Panocek**”) i
- b) Małgorzaty Wodzisławskiej prowadzącej działalność gospodarczą pod firmą „Firma usługowa Mini-Max Małgorzata Wodzisławska”, miejsc. 41-250 Czeladź ul. Ciołkowskiego 43 NIP 6251691542 („**Babka**”),

przyjmują niniejszy dokument jako wzór zasad i procedur w przypadku podejrzenia, że dziecku, które przebywa w obiektach BABKA lub PANOCEK dzieje się krzywda oraz zapobiegania takim zagrożeniom.

§ 1

Na potrzeby tego dokumentu zostało doprecyzowane znaczenie poniższych pojęć:

- 1.1. Dziecko to każda osoba poniżej 18 roku życia.
- 1.2. Obca osoba dorosła to każdy człowiek powyżej 18 roku życia, który nie jest dla dziecka jego rodzicem lub opiekunem prawnym.
- 1.3. Krzywdzenie dziecka oznacza popełnienie na jego szkodę przestępstwa.
- 1.4. Przestępstwo na szkodę dziecka – na szkodę dzieci mogą być popełnione wszystkie przestępstwa, jakie mogą być popełnione przeciwko osobom dorosłym, a dodatkowo przestępstwa, które mogą być popełnione wyłącznie przeciwko dzieciom (np. Wykorzystywanie seksualne z art. 200 kodeksu karnego). Z uwagi na specyfikę obiektów turystycznych, w których łatwo można uzyskać możliwość odosobnienia, przestępstwami, do których najczęściej może dojść na ich terenie będą przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, w szczególności zgwałcenie (art. 197 kodeksu karnego), seksualne wykorzystanie niepełnoletniości i bezradności (art. 198 kk), seksualne wykorzystanie zależności lub krytycznego położenia (art. 199 kk), seksualne wykorzystanie osoby poniżej 15 roku życia (art. 200 kk), grooming (uwodzenie małoletniego za pomocą środków porozumiewania się na odległość - art. 200a kk).
- 1.5. Pracownikiem zatrudnionym do pracy z dziećmi, którego należy sprawdzić w Rejestrze Sprawców Przesłępsłw na Tle Seksualnym, jest każda osoba przyjęta do wykonywania tego typu obowiązków, w tym osoba zatrudniona w oparciu o umowę cywilnoprawną, praktykant, stażysta i wolontariusz, niezależnie od obywatelstwa i wieku tej osoby.

§ 2

1. BABKA I PANOCEK prowadzą swoją działalność operacyjną z najwyższym poszanowaniem praw człowieka, w szczególności praw dzieci jako osób szczególnie wrażliwych na krzywdzenie.
2. BABKA I PANOCEK uznają swoją rolę w prowadzeniu biznesu społecznie odpowiedzialnego i promowaniu pożądaných postaw społecznych.
3. BABKA I PANOCEK w szczególności podkreślają istotność prawnego i społecznego obowiązku zawiadamiania organów ścigania o każdym przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dzieci i zobowiązuje się szkolić swój personel w tym zakresie.
4. BABKA I PANOCEK zobowiązują się edukować personel na temat okoliczności wskazujących, że dziecko przebywające w obiekcie może być krzywdzone oraz w zakresie sposobów szybkiego i odpowiedniego reagowania na takie sytuacje.
5. Jedną z form skutecznego zapobiegania krzywdzeniu dzieci jest identyfikacja dziecka przebywającego w obiekcie i jego/jej relacji w stosunku do osoby dorosłej, z którą przebywa w obiekcie.
6. Personel podejmuje wszelkie możliwe kroki zmierzające do przeprowadzenia identyfikacji dziecka i jego relacji z osobą dorosłą, z którą znajduje się w obiekcie.
7. Personel jest zobowiązany do za

§ 3

1. Zawsze, kiedy jest to możliwe, należy dokonywać identyfikacji dziecka i jego/jej relacji z osobą dorosłą, z którą przebywa w obiekcie.
2. W sytuacjach nietypowych i/lub podejrzanych, wskazujących na możliwe ryzyko krzywdzenia dziecka, identyfikacja jest obowiązkowo przeprowadzana przez pracownika recepcji. Przykłady sytuacji mogących budzić podejrzenia znajdują się w Załączniku nr 1.
3. Aby dokonać identyfikacji dziecka i jego/jej relacji w stosunku do osoby, z którą przebywa w obiekcie, należy:
 - 3.1. Zapytać o tożsamość dziecka oraz o relację dziecka w stosunku do osoby, z którą przybyło do obiektu lub w nim przebywa. W tym celu można poprosić o dokument tożsamości dziecka lub inny dokument potwierdzający, że osoba dorosła ma prawo do sprawowania opieki nad dzieckiem w obiekcie. Wykaz przykładowych dokumentów został wskazany w przypisie poniżej. W przypadku

braku dokumentu tożsamości można poprosić o podanie danych dziecka (imię, nazwisko, adres, numer PESEL).

- 3.2. W przypadku braku dokumentów wskazujących na pokrewieństwo dziecka i osoby dorosłej należy zapytać o tę relację osobę dorosłą oraz dziecko. Przykładowy schemat rozmowy z dorosłym i dzieckiem znajduje się w Załączniku nr 2.
- 3.3. Jeżeli osoba dorosła nie jest rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka, należy zapytać, czy posiada dokument świadczący o zgodzie rodziców na wspólny wyjazd osoby dorosłej z dzieckiem (np. pisemne oświadczenie).
- 3.4. Jeżeli osoba dorosła nie posiada dokumentu zgody rodziców, należy poprosić o numer telefonu wyżej wymienionych, aby zadzwonić i potwierdzić przebywanie dziecka w obiekcie z obcą osobą dorosłą za wiedzą i zgodą rodziców/opiekunów prawnych.
4. W przypadku oporu ze strony osoby dorosłej co do okazania dokumentu dziecka i/lub wskazania relacji należy wyjaśnić, że procedura służy zapewnieniu dzieciom bezpieczeństwa i została opracowana w porozumieniu z organizacjami pozarządowymi działającymi w tym przedmiocie.
5. Po wyjaśnieniu sprawy w sposób pozytywny należy podziękować za czas poświęcony na upewnienie się, że dziecko jest pod dobrą opieką i jeszcze raz podkreślić, że procedura ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.
6. W przypadku gdy rozmowa nie rozwieje wątpliwości dotyczących podejrzenia wobec dorosłego i jego intencji skrzywdzenia dziecka, należy dyskretnie powiadomić przełożonego i pracowników ochrony (o ile są w tym czasie na terenie obiektu). Aby nie wzbudzać podejrzeń, można np. powołać się na konieczność skorzystania ze sprzętów na tyłach recepcji, prosząc osobę dorosłą, aby poczekała wraz z dzieckiem w holu, restauracji lub innym miejscu.
7. Od momentu kiedy pojawiły się pierwsze wątpliwości, zarówno dziecko, jak i osoba dorosła powinni być pod stałą obserwacją personelu i nie zostawać sami.
8. Przełożony, który został powiadomiony o sytuacji, podejmuje decyzję o zawiadomieniu policji lub w razie wątpliwości przejmuje rozmowę z podejrzaną osobą dorosłą w celu uzyskania dalszych wyjaśnień.
9. W przypadku gdy rozmowa potwierdzi przekonanie o próbie lub popełnieniu przestępstwa na szkodę dziecka, przełożony zawiadamia o tym fakcie policję. Dalej

stosuje się procedurę w przypadku okoliczności wskazujących na skrzywdzenie dziecka.

10. W przypadku gdy świadkami nietypowych i/lub podejrzanych sytuacji są pracownicy powinni oni o tym niezwłocznie zawiadomić przełożonego, który zadecyduje o podjęciu odpowiednich działań.
11. W zależności od sytuacji i miejsca przełożony weryfikuje, na ile podejrzenie krzywdzenia dziecka jest zasadne. W tym celu dobiera odpowiednie środki prowadzące do wyjaśnienia sytuacji lub podejmuje decyzję o przeprowadzeniu interwencji i zawiadamia policję.
12. Personel jest zobowiązany jest dbać o dobro dzieci uwzględniając sytuację dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

§ 4

1. Mając uzasadnione podejrzenie, że dziecko przebywające w obiekcie jest krzywdzone, należy niezwłocznie zawiadomić policję, dzwoniąc pod numer 112 i opisując okoliczności zdarzenia. W zależności od dynamiki sytuacji i okoliczności, telefon wykonuje osoba, która jest bezpośrednim świadkiem zdarzenia (pracownik/przełożony). Jeśli zawiadamiającym jest pracownik, jednocześnie o zdarzeniu informuje swojego przełożonego.
2. Uzasadnione podejrzenie krzywdzenia dziecka występuje wtedy, gdy:
 - 2.1. dziecko ujawniło pracownikowi obiektu fakt krzywdzenia,
 - 2.2. pracownik zaobserwował krzywdzenie,
 - 2.3. dziecko ma na sobie ślady krzywdzenia (np. zadrapania, zasinienia), a zapytane odpowiada niespójnie i/lub chaotycznie lub/i popada w zakłopotanie bądź występują inne okoliczności mogące wskazywać na krzywdzenie np. znalezienie materiałów pornograficznych z udziałem dzieci w pokoju osoby dorosłej.
3. W tej sytuacji należy uniemożliwić dziecku oraz osobie podejrzewanej o krzywdzenie dziecka oddalenie się z obiektu.
4. W uzasadnionych przypadkach można dokonać obywatelskiego zatrzymania osoby podejrzewanej. W takiej sytuacji, do czasu przybycia policji należy trzymać tę osobę pod nadzorem dwóch pracowników w osobnym pomieszczeniu z dala od widoku innych gości.
5. W każdym przypadku należy zadbać o bezpieczeństwo dziecka. Dziecko powinno przebywać pod opieką pracownika do czasu przyjazdu policji.

6. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że doszło do popełnienia przestępstwa powiązanego z kontaktem dziecka z materiałem biologicznym sprawcy, należy w miarę możliwości nie dopuścić, aby dziecko myło się oraz jadło/piło do czasu przyjazdu policji.
7. Po odbiorze dziecka przez policję należy zabezpieczyć materiał z monitoringu oraz inne istotne dowody (np. dokumenty) dotyczące zdarzenia i na wniosek służb przekazać ich kopię listem poleconym lub osobiście prokuratorowi lub policji.
8. Po interwencji należy opisać zdarzenie w dzienniku zdarzeń lub innym dokumencie przeznaczonym do tego celu.

§ 5

1. Wszystkie osoby pracujące z dziećmi muszą być dla nich bezpieczne, co oznacza m.in., że ich historia zatrudnienia powinna wskazywać, że nie skrzywdziły w przeszłości żadnego dziecka.
2. Każdą osobę zatrudnianą przez obiekt do prac związanych z edukacją, wypoczynkiem i opieką nad dziećmi należy obowiązkowo sprawdzić w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym. Sprawdzenie osoby w Rejestrze odbywa się poprzez wydruk wyników wyszukiwania osoby w Rejestrze z dostępem ograniczonym, który następnie wkładany jest do akt osobowych osoby sprawdzanej. Sprawdzenie należy powtarzać co roku. Zakres danych osobowych niezbędnych do sprawdzenia osoby w Rejestrze znajduje się w Załączniku nr 3.
3. Wszyscy pracownicy zatrudnieni do pracy z dziećmi, w tym osoby, które mogą mieć potencjalny kontakt z dziećmi, powinny złożyć oświadczenie o braku karalności i o nietoczeniu się postępowań o czyny przeciwko dzieciom – Załącznik nr 4.

Załącznik nr 1 do standardów ochrony małoletnich

Przykłady sytuacji mogących budzić podejrzenia lub wskazywać na krzywdzenie dziecka

UWAGA! Wystąpienie niektórych wskaźników nie oznacza automatycznie, że dochodzi do wykorzystywania małoletniego. Ważne jest, żeby zachować czujność i zwracać uwagę na sytuacje, które mogą wzbudzić niepokój. Sytuacją niepokojącą będzie również taka, w której relacja osoby dorosłej i dziecka nie wydaje się swobodna i opiekuńcza.

RECEPCJA

Gość nie chce podać swoich danych osobowych ani danych dziecka.	Gość zabiera dziecko bezpośrednio do pokoju, sprawia wrażenie jakby nie chciał, żeby dziecko nawiązało kontakt z osobą pracującą w recepcji.
Gość oświadcza, że nie ma dokumentów swoich i/lub dziecka; nie chce udzielić wyjaśnień.	Gość, który melduje się z dzieckiem, zaprasza inne osoby, które nie są gośćmi obiektu (osoby takie mogą pojawiać się na krótki czas).
Gość płaci gotówką albo kartą prepaid. Płaci codziennie (nie wie, na ile się zatrzyma) albo prosi kogoś innego, żeby opłacił nocleg.	Gość wynajmuje pokój na godziny albo nie na cały dzień; lub wynajmuje pokój na bardzo długi okres.
Gość przywozi ze sobą gadżety czy przedmioty, które mogą być przekazywane dzieciom jako prezenty.	Gość, który przyjeżdża z dzieckiem, nie ma bagażu albo przyjeżdża z bardzo małym bagażem (podręczna torba/aktówka).
Gość pojawia się w obiekcie z dzieckiem, z którym wcześniej nie meldował się w recepcji.	Gość zachowuje się wobec dziecka w sposób nacechowany seksualnie, a relacja między osobą dorosłą a dzieckiem nie wydaje się naturalna i opiekuńcza.
Gość z dzieckiem wynajmuje pokój, w którym jest mniej łóżek niż meldowanych osób – np. łóżko małżeńskie.	Dziecko jest ubrane w sposób nieodpowiedni do pogody albo nieadekwatny względem osoby dorosłej, z którą przyjechało do obiektu.
Podczas rejestracji dziecko wydaje się niespokojne, zestresowane czy zmuszone do przebywania w obiekcie z osobą dorosłą.	Dzieci sprzedające drobne przedmioty albo żebrzące pod obiektem.
Dziecko przychodzi do obiektu późno w nocy lub w czasie, kiedy powinno być w szkole.	Dziecko nie wie, gdzie jest albo pytane o cel podróży podaje niespójne odpowiedzi.

RESTAURACJA I BAR

Gość przychodzi do baru lub restauracji z dzieckiem, z którym nie był zameldowany w obiekcie.	Osoby z zewnątrz, niezameldowane w obiekcie, zdają się szukać klientów i coś im oferować (możliwe, że będą chciały pośredniczyć w przekazaniu kontaktów do dzieci).
Gość dopytuje się o usługi seksualne dla dorosłych, w tym z młodymi osobami (np. zasłyszana rozmowa w barze czy restauracji).	Nastolatki czekają przy stole albo w barze na osobę dorosłą, która je odbiera i nie wydaje się ich rodzicem czy opiekunem (możliwe, że jest to klient, sutener albo handlarz ludźmi).
Dzieci, które wydają się być bez opieki, proszą o jedzenie, napoje czy pieniądze.	Wymiana gotówki pomiędzy osobą dorosłą a dzieckiem (wymiana może budzić podejrzenie przekazywania wynagrodzenia za usługi).
Dzieci wydają się niespokojne, zdenerwowane i unikają kontaktu wzrokowego.	Podczas pobytu osoba dorosła i dziecko nie przychodzą do sali na śniadanie.
Osoba dorosła zachowuje się w sposób nacechowany seksualnie wobec dziecka – nie jest to naturalna i opiekuńcza relacja.	Dorosły podaje dziecku alkohol.

LOKALE

Wywieszka “Nie przeszkadzać” ciągle widoczna na drzwiach pokoju, w którym przebywają dzieci.	Brak zgody na sprzątnięcie pokoju przez cały pobyt gościa ¹ .
----------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------

¹ Obiekt może w regulaminie dla gości zawrzeć informację, że ze względu na bezpieczeństwo wszystkich użytkowników obiektu, obsługa może żądać dostępu do pokoju w każdej sytuacji, która będzie tego wymagała.

Dużo banknotów/gotówki zauważonych w pokoju (może świadczyć o nielegalnych płatnościach).	Dzieci pozostawione bez opieki przez długi czas w pokoju lub w ogóle nie wychodzą z pokoju (np. donoszone jest im jedzenie).
Zauważone w pokoju w dużej liczbie komputery, telefony komórkowe, czytniki do kart płatniczych.	Osoba dorosła i dzieci nieczęsto wychodzą z pokoju, prawie wcale nie wychodzą albo wychodzą tylko w godzinach, kiedy mała gości przemieszcza się po obiekcie.
W pokoju znajdują się ubrania dziecięce albo zabawki, mimo że dziecko nie zostało zameldowane w obiekcie.	Osoby dorosłe, które nie są gośćmi obiektu, przebywają w lobby, zdają się obserwować okolicę i kontaktują z gościem obiektu, który przyjechał z dzieckiem.
Zauważona duża ilość alkoholu albo narkotyki w pokoju, w którym osoba dorosła zameldowała się z dzieckiem.	W pokoju, w którym osoba dorosła zameldowała się tylko z dzieckiem/dziećmi, znajdują się prezerwatywy etc. zostawione w widocznym miejscu.

Załącznik nr 2 do standardów ochrony małoletnich

Przykładowy schemat rozmowy z dorosłym i z dzieckiem podczas identyfikacji

Podczas rozmowy z osobą dorosłą należy zachować spokój, być uprzejmym i cierpliwym.

Na początku rozmowy warto poinformować osobę dorosłą, że w [obiekcie/hotelu/sieci hoteli] obowiązują procedury ochrony dzieci i w związku z tym pracownik może zadać dodatkowe pytania w celu weryfikacji danych dziecka lub relacji łączącej go z dorosłym.

Mogą zaistnieć sytuacje, w których osoba dorosła będzie czuła się niekomfortowo, wyrazi swój sprzeciw albo niezadowolenie. NIE MUSI to oznaczać, że jest ona potencjalnym przestępcą.

Przykład rozmowy z klientem:

«W naszym obiekcie/hotelu obowiązują procedury ochrony dzieci, w związku z tym, w momencie rejestracji prosimy o przedstawienie dokumentów tożsamości wszystkich osób będących gośćmi. Czy dziecko ma przy sobie dokument tożsamości?» (legitymacja, paszport, inne).

Jeżeli dziecko nie posiada dokumentu lub po jego sprawdzeniu, nie ma pewności, że osoba dorosła jest prawnym opiekunem dziecka, możemy zadać poniższe pytania, które pomogą określić sytuację:

- Jak nazywa się dziecko, ile ma lat?
- Czy jest Pan/Pani prawnym opiekunem dziecka? lub Czy dziecko jest z Panem/ Panią spokrewnione? Czy ma Pan/Pani dokument uprawniający do sprawowania opieki nad dzieckiem?
- Czy ma Pan/Pani zaświadczenie od opiekunów dziecka, że przebywa ono pod Pana/Pani opieką?
- Czy ma Pan/Pani telefon do opiekunów dziecka, żebyśmy mogli to potwierdzić?
- W jakim celu podróżuje Pan/Pani z dzieckiem?

Przykładowa rozmowa z dzieckiem:

- Jak się nazywasz, ile masz lat? Gdzie mieszkasz?
- Kim jest osoba, z którą przyszedłeś/przebywasz/podróżujesz?
- Czy znacie się dobrze z tym Panem/Panią?
- Gdzie są twoi rodzice? Chcielibyśmy się z nimi skontaktować - czy masz do nich numer telefonu?

Jeżeli dorosły odpowiada za dziecko, informujemy, że chcemy porozmawiać z dzieckiem. Jeżeli dorosły utrudnia kontakt z dzieckiem, możemy podkreślić, że w sytuacji, kiedy niemożliwe jest ustalenie tożsamości dziecka, będziemy musieli zawiadomić policję.

Załącznik nr 3 do standardów ochrony małoletnich
Zakres danych do sprawdzenia osoby w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle
Seksualnym

**Zakres danych pracownika/współpracownika/stażysty niezbędnych do sprawdzenia w
Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym.**

Imię i nazwisko:	_____
Data urodzenia:	_____
Pesel:	_____
Nazwisko rodowe:	_____
Imię ojca:	_____
Imię matki:	_____

Rejestr dostępny jest na stronie: <https://rps.ms.gov.pl/>

By móc uzyskać informacje z rejestru z dostępem ograniczonym, konieczne jest założenie profilu organizacji.

Oświadczenie

miejsce i data

Ja, _____ legitymująca/y się dowodem osobistym o nr _____ oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w obiektach BABKA I PANOCEK i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Podpis